



Mitteilung bei Eintritt eines neuen Mitarbeiters

1	Arbeitgeber / Firma	
---	---------------------	--

1. Allgemeine Angaben zur Person

2	Name	Vorname	
3	Straße / HausNr.		
4	PLZ / Ort		
5	Telefon Nr. / E-Mail		
6	Geburtsdatum / Geburtsname		
7	Geburtsort / - Land		
8	Staatsangehörigkeit / Geschlecht		☐ mnl. ☐ wbl. ☐ div.
9	Arbeitserlaubnis		von: bis:
10	Aufenthaltsgenehmigung		von: bis:
11	Name der Krankenkasse		
12	Rentenversicherungs-Nr.		
13	Steuer-Klasse	Steuer-ID	
14	Konfession	Kinderfreibeträge	
15	Freibetrag		
16	Name des Kontoinhabers (ggfs. abweichender Kontoinhaber)		
17	IBAN		

2. Angaben zur Beschäftigung

18	ausgeübte Tätigkeit	
19	Beschäftigungsbeginn	
20	wöchentliche Arbeitszeit	
21	Stundenlohn <u>oder</u> mtl. Bruttogehalt	
22	sonstige mtl. Zahlungen	
23	Beschäftigung befristet bis	
24	Weitere Beschäftigungen:	☐ nein ☐ ja (<u>nur wenn ja</u> , dann weiter bei Punkt 25-27)
25	⇒ bei Firma	
26	Entgelt / wöchentliche Arbeitszeit	
27	Versicherungspflichtig oder Minijob ^{*1}	KV/PV ☐ RV ☐ ALV ☐ Minijob ☐

^{*1} KV/RV = Kranken- und Pflegeversicherung; RV = Rentenversicherung; ALV = Arbeitslosenversicherung



3. Übernahme vermögenswirksamer Leistungen

28	☐ ja (dann weiter bei Punkt 29-33)		
29	mtl. Beitrag / ab Monat	EUR	
30	Arbeitgeberanteil	EUR	
31	Vertragsnummer		
32	Name und Sitz der Bank		
33	IBAN		

4. Angaben zur (Schul-) Ausbildung:

34	Höchster Schulabschluss	☐ ohne Schulabschluss	☐ Haupt-/Volksschulabschluss
		☐ Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss	☐ Abitur / Fachabitur
35	Höchste Berufsausbildung	☐	☐ anerkannte Berufsausbildung
		☐ Meister / Techniker / gleichw. Fachabschluss	☐ Bachelor
		☐ Diplom / Magister / Master Staatsexamen	☐ Promotion

5. Nachweis der Elterneigenschaft:

Hiermit bestätige ich die Elterneigenschaft für folgende Kinder:

36	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
36a			
36b			
36c			
36d			
36e			

Der Nachweis wird mit folgenden beigegeführten Dokumenten in deutscher Sprache erbracht:

☐ Geburtsurkunde	☐ Abstammungsurkunde
☐ Adoptionsurkunde	☐ Urkunde über Vaterschaftserkennung
☐ Auszug aus dem Familienstammbuch	☐ Bestätigung über Pflegekindschaftsverhältnis
☐ Sonstige beweiskräftige Unterlagen:	



6. weitere Angaben zur Person

37	Schwerbehinderung / Gleichstellung	☐ ja, wenn ja	Grad der Behinderung?	
38	Rentenbezug	☐ ja, wenn ja	welche?	

Ich erkläre, vorstehende Fragen über meine Person und die Beschäftigung, wahrheitsgemäß beantwortet zu haben. Ich verpflichte mich, alle Veränderungen, die die Beantwortung vorstehender Fragen betreffen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungsverhältnisse, meinem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Den Sozialversicherungsausweis habe ich vorgelegt.

Über jede Änderung der o.g. Verhältnisse ist der Arbeitgeber umgehend zu informieren!

Ort, Datum	Unterschrift des Mitarbeiters